

KronalinE®
inventa, crea, imprime 

POLÍTICAS DE FACTURACIÓN

POLÍTICAS DE FACTURACIÓN

- Para solicitar y generar la factura de su compra en la tienda en línea, es indispensable hacerlo directamente en la página del Checkout antes de pagar su pedido.
- De no hacerlo, no se podrá facturar una vez que el pedido haya sido enviado.
- Los pasos para solicitar su factura son los siguientes:

PASO 1

En la parte inferior del formulario, después de los datos de envío, se encuentra el apartado para facturar. Es necesario que responda **SÍ** para continuar con el proceso para emitir su factura.

NOTAS (OPCIONAL)

Notas para su pedido

¿REQUIERE FACTURA? *

SI NO

PASO 2

Los campos requeridos para solicitar su factura se despliegan de la siguiente forma:

¿REQUIERE FACTURA? *

SI NO

SELECCIONE USO DE CFDI *REQUERIDO

- X

SELECCIONE FORMA DE PAGO *REQUERIDO

- X

SELECCIONE FORMA DE PAGO *REQUERIDO

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR SU FACTURA *REQUERIDO

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL *REQUERIDO

Sin archivos seleccionados

¡Importante!

Para poder generar su factura requerimos su Constancia de Situación Fiscal en formato PDF, Favor de verificar que se encuentre actualizada con no más de 6 meses de antigüedad

PASO 3

Deberá llenar los campos solicitados, es importante cargar su Constancia de Situación Fiscal Actualizada* en formato PDF (No es posible subir un formato de archivo diferente).

*Se solicita una vez al año si no hubo ningún cambio en sus datos. En caso de cualquier cambio en sus datos fiscales es necesario actualizar su constancia y subirla nuevamente.

**En caso de no completar los datos no se podrá generar su factura.

PASO 4

Su Factura será generada y enviada al correo indicado, en caso de no recibirla favor de verificar en su carpeta de SPAM. No es posible realizar cambios en pedidos ya facturados. En caso de no recibirla aunque se cumplieron con todos los requisitos, favor de mandar un correo a facturacionweb@kronaline.com.mx indicando el numero de su pedido para poder atenderle.